SATAHADno-2025-13624

Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen, APUNA Avustajapalvelut

vastuuyksikön päällikkö Vesa Kiiski esittää:

APUNA Avustajapalvelut (Y-tunnus 3521810-6) on hakeutunut Satakunnan hyvinvointialueelle 21.10.2026 henkilökohtaisen avun -palveluun palvelusetelituottajaksi.

Palveluntuottaja on toimittanut hakeutumisvaiheessa edellytetyt sääntökirjan mukaiset liitteet hyväksytysti ja täyttää palvelutuottajan hyväksymisen edellytykset.

Esitän, että APUNA Avustajapalvelut hyväksytään palveluntuottajaksi Satakunnan hyvinvointialueelle tiedoksisaannin ja oikaisuvaatimusajan päättymisen jälkeen.

Päätöksen peruste
Palvelusetelilaki (569/2009) 5 §.

Toimivalta: Päätös perustuu hyvinvointialueen hallintosääntöön vastuualuejohtajan tehtävistä.

Päätös
Päätän, että APUNA Avustajapalvelut ja (Y-tunnus 3521810-6) hyväksytään palvelusetelituottajaksi Satakunnan hyvinvointialueelle henkilökohtaisen avun -palveluun.

Päätös tulee voimaan tiedoksisaannin ja oikaisuvaatimusajan jälkeen. Toiminnan olennaisesta muuttamisesta ja lopettamisesta on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelusetelipalvelun sääntökirjan mukaisesti Satakunnan hyvinvointialueelle ennen muutoksen toteuttamista.

Tiedoksi
APUNA Avustajapalvelut, Vesa Kiiski

Allekirjoitus

Sari Landvik, vastuualuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 27.10.2026 klo 13:41. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 28.10.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 77

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalantie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.